provincie GELDERLAND

PROVINCIAAL BLAD

Officiële uitgave van provincie Gelderland.

Nr. 677

6 februari 2015

Besluit tot wijziging van de Reisregeling Provincie Gelderland

GEDEPUTEERDE STATEN VAN GELDERLAND

maken overeenkomstig artikel 136 Provinciewet bekend, dat zij bij besluit van 3 februari 2015, onder zaaknummer 2015-000302, het volgende hebben vastgesteld:

GEDEPUTEERDE STATEN VAN GELDERLAND

Overwegende dat overeenstemming is bereikt met de vakorganisaties over de invoering van de Reisregeling provincie Gelderland;

Gelet op artikel 125, eerste lid onder j, juncto tweede lid van de Ambtenarenwet en artikel 158, eerste lid, aanhef onder a en c, van de Provinciewet;

BESLUITEN

Vast te stellen de Reisregeling provincie Gelderland 2015 welke luidt als volgt:

Reisregeling provincie Gelderland 2015

Begripsbepalingen

Artikel 1

a. ambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel A.1, onderdeel a van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling Provincies en de werknemer als bedoeld in artikel H.1, eerste lid, onderdeel a van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling Provincies;
b. plaats van tewerkstelling: het gebouw, gebouwencomplex of terrein, waar of van waaruit de ambtenaar naar het oordeel van het bevoegde gezag gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht;
c. dienstreis: een naar het oordeel van de dienstleiding noodzakelijke verplaatsing van een ambtenaar tot het verrichten van dienst buiten de plaats van tewerkstelling, alsmede het hiermee verband houdende verblijf buiten deze plaats;
d. fiets: onder fiets wordt mede verstaan een elektrische fiets en elektrische scooter.

Reiskosten woon-werkverkeer

Artikel 2

1. De ambtenaar die heen en weer reist tussen zijn woning en de plaats van tewerkstelling krijgt een tegemoetkoming in de reiskosten.
2. De tegemoetkoming bedraagt € 0,19 per kilometer.
3. De maandelijkse tegemoetkoming, zoals bedoeld in het eerste lid, bedraagt ten hoogste de actuele gemiddelde maandelijkse kosten van een NS ov-jaarkaart bij aanschaf ineens.
4. De afstand tussen de woning en de plaats van tewerkstelling wordt berekend aan de hand van postcode, met behulp van de routeplanner van de ANWB, waarbij de snelste route met de auto als uitgangspunt geldt.
5. De ambtenaar ontvangt een vaste maandelijkse tegemoetkoming, rekening houdend met de daarvoor geldende fiscale regels. Ingeval de ambtenaar in deeltijd werkt, wordt de maandelijkse tegemoetkoming aangepast aan de deeltijdfactor.

Artikel 3

De ambtenaar die met de auto reist heeft toegang tot de provinciale parkeerterreinen.

Artikel 4

1. De tegemoetkoming in de kosten van woon- werkverkeer wordt stopgezet wanneer er sprake is van ziekte op het moment dat deze ziekte langer dan één maand duurt.

2. De tegemoetkoming wordt stopgezet op het moment dat aan de ambtenaar verlof wegens zwangerschap wordt verleend. De vergoeding wordt wederom toegekend, zodra het bevallingsverlof eindigt.
3. Wanneer er sprake is van ziekte voorafgaand aan het zwangerschapsverlof geldt hetgeen gesteld onder lid 1, tenzij het zwangerschapsverlof aanvangt voordat de ziekte één maand duurt.
4. Wanneer er sprake is van ziekte aansluitend aan het bevallingsverlof wordt de tegemoetkoming uitbetaald vanaf de datum waarop het werk wordt hervat.
5. Bij ouderschapsverlof wordt de tegemoetkoming beëindigd c.q. aangepast aan het aantal dagen dat er gewerkt wordt.

Reiskosten dienstreizen

Artikel 5

1. De ambtenaar maakt voor een dienstreis gebruik van het openbaar vervoer. Door de provincie wordt hiertoe een vervoerbewijs ter beschikking gesteld.
2. Indien de ambtenaar voor het maken van zijn dienstreis geen gebruik maakt van door de provincie ter beschikking gestelde vervoerbewijzen, heeft hij geen recht op vergoeding van de kosten van de dienstreis.

Artikel 6

1. Indien de bestemming van de dienstreis naar het oordeel van de leidinggevende niet of niet op doelmatige wijze met het openbare vervoer kan worden bereikt, kan de ambtenaar gebruik maken van een huurauto of van zijn eigen auto.
2. Een bestemming is niet doelmatig met het openbaar vervoer te bereiken indien:
   a. er geen of slechts in een lage frequentie openbaar vervoer rijdt naar de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht;
   b. er niet draagbare bagage of zeer kostbare apparatuur moet worden vervoerd;
   c. de afstand tussen de dichtstbijzijnde halte van het openbaar vervoer en de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht meer dan 1 kilometer bedraagt;
   d. tijdens (een gedeelte) van de reis de veiligheid van de ambtenaar en/of de meegevoerde bagage in het geding is;
   e. de bedrijfsarts van oordeel is dat om medische redenen geen gebruik kan worden gemaakt van het openbaar vervoer;
   f. er verschillende adressen op dezelfde dag moeten worden bezocht die niet in elkaars nabijheid liggen;
   g. het begin of einde van de werkzaamheden het gebruik van openbaar vervoer (over een deel van het traject) onmogelijk maken;
   h. de reisafstand in combinatie met de onzekerheid over de aanwezigheid van de te bezoeken klant het gebruik van het openbaar vervoer inefficiënt maken;
   i. een zwaarwegend dienstbelang het gebruik van het openbaar vervoer uitsluit.

3. Indien de ambtenaar gebruik maakt van zijn eigen auto, ontvangt hij een vergoeding van € 0,37 per kilometer.

4. In de in het derde lid genoemde vergoeding worden alle kosten, zowel directe als indirecte, waaronder parkeerkosten, voortvloeiend uit het gebruik van de eigen auto geacht te zijn begrepen.

Artikel 7

1. Voor het berekenen van de vergoeding als bedoeld in artikel 6 lid 3, is de plaats van tewerkstelling het beginpunt en het eindpunt van de dienstreis.
2. De woning van de ambtenaar of een andere plaats, wordt als beginpunt of eindpunt van de reis aangemerkt, indien noch op de heenreis, noch op de terugreis de plaats van tewerkstelling wordt bezocht.
3. Ingeval de woning van de ambtenaar of een andere plaats als beginpunt of eindpunt van de dienstreis wordt aangemerkt en de ambtenaar bezoekt op dezelfde dag de plaats van tewerkstelling, wordt de vergoeding als bedoeld in artikel 6 lid 3 berekend op basis van de omrijkilometers.
4. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de woning van de ambtenaar als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienstreis aangemerkt, indien hij voor zijn woon-werkverkeer geen gebruik maakt van een auto.

Verblijfkosten binnenland

Artikel 8

1. De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte verblijfkosten worden vergoed overeenkomstig artikel 5 van de Reisregeling Binnenland.
2. Indien veelvuldig dienstreizen moeten worden gemaakt, kan door Gedeputeerde Staten een lagere vergoeding wegens verblijfkosten worden vastgesteld dan de vergoeding die wordt vastgesteld volgens de in dit artikel gestelde regels.
3. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden bedraagt de vergoeding voor verblijfkosten voor kantonniers bij verblijf op het aangewezen wegvak een nader door Gedeputeerde Staten te bepalen bedrag per werkdag.

Vergoeding verblijfkosten buitenland

Artikel 9

Bij een verblijf in het buitenland gedurende meer dan een dag, wordt een vergoeding toegekend gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten, met inachtneming van een redelijk te achten maximum op basis van de Reisregeling buitenland en de daarbij als bijlage opgenomen tarieflijst.

Declaraties

Artikel 10

1. Medewerkers kunnen voor dienstreizen in Nederland een vervoersbewijs aanvragen. Dit vervoersbewijs wordt direct na gebruik ingeleverd bij de Reisbalie.
2. Medewerkers die gebruik maken van een door de provincie te beschikking gesteld vervoersbewijs kunnen deze vervoerskosten niet declareren.
3. De declaratie wordt ingediend op de daartoe bestemde wijze, uiterlijk in de maand volgende op die waarop de dienstreis betrekking heeft.

Slotbepalingen

Artikel 11

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of de toepassing tot onbillijkheden zou leiden, kan door Gedeputeerde Staten een voorziening naar redelijkheid worden getroffen.

Artikel 1 2

1. De Reisregeling provincie Gelderland wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 maart 2015.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Reisregeling provincie Gelderland 2015.

Gedeputeerde Staten voornoemd

Gegeven te Arnhem, 3 februari 2015 - zaaknummer 2015-000302

Gedeputeerde Staten van Gelderland,

C.G.A. Cornielje - Commissaris van de Koning

drs. P.P.L. van Kalmthout - secretaris

TOELICHTING

Algemeen
De voorliggende Reisregeling provincie Gelderland komt in plaats van de bestaande regeling en is aangepast aan de huidige tijd waarin onder meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid van belang zijn. De regeling is tot stand gekomen na overleg met de Commissie voor Georganiseerd Overleg, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van het Reglement op de Commissie voor Georganiseerd Overleg.

De belangrijkste wijziging die wordt doorgevoerd is het toekennen van een vast financiële vergoeding waarmee medewerkers zelf de meest passende vorm van vervoer kiezen en regelen. Uitgangspunt van de regeling is het gebruik van duurzaam vervoer voor zowel het woon-werkverkeer als voor het maken van dienstreizen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2

Aan de ambtenaar wordt een vaste tegemoetkoming in de reiskosten voor woon-werkverkeer verstrekt voor de afstand woonadres naar de formele plaats van tewerkstelling, doorgaans zijn dit de provinciale gebouwen.

Fiscale uitgangspunten hierbij zijn dat de ambtenaar op ten minste 70% van zijn werkdagen naar zijn vaste plaats van tewerkstelling reist. De fiscus gaat hierbij uit van 214 werkdagen per jaar ingeval iemand 5 dagen per week werkt. Reist de ambtenaar met een voltijdsdienstverband dus 150 dagen (70% van 214 dagen) per kalenderjaar naar de vaste plaats van tewerkstelling, dan reist hij voor de fiscus doorgaans naar dezelfde werkplek. In dat geval mag een vaste reiskostenvergoeding worden gegeven volgens de fiscale formule 214 dagen x reisafstand retour x kilometervergoeding:12 maanden. Reist de ambtenaar niet doorgaans naar dezelfde werkplek, dan moet een reële berekening worden gemaakt van de afgelegde kilometers woon-werkverkeer.

De kosten van het OV bepalen de grenzen van de vergoeding. De maximale vergoeding per maand wordt gelijk gesteld aan de maandkosten van een ov-jaarkaart (2e klasse), Een ov-jaarkaart kost € 4.504 bij betaling ineens (bedrag 2015), wat betekend gemiddeld € 375,-- per maand. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks aangepast aan de actuele prijzen voor een OV-jaarabonnement.

Voorbeeld 1
Jan werkt voltijds en reist doorgaans naar het provinciehuis. Zijn reisafstand is 15 kilometer enkele reis. Hij krijgt van de provincie een maandelijkse tegemoetkoming van een twaalfde deel van 214 * 30 * € 0,19, zijnde € 101,65.

Voorbeeld 2
Petra werkt in deeltijd voor 0,70 fte en reist doorgaans naar het Districtskantoor in Tiel. Haar reisafstand is 40 kilometer enkele reis. Haar tegemoetkoming wordt als volgt berekend 0,7 x 214 x 80 x € 0,19. Dit betekent een maandelijkse tegemoetkoming van € 189,75.

Voorbeeld 3
Rien werkt voltijds en reist naar het provinciehuis. Hij woont 60 kilometer van het provinciehuis. De maandelijkse vergoeding bedraagt volgens de berekening een twaalfde deel van 214 * 120 * € 0,19, zijnde € 406,60. Hij ontvangt echter het maximale bedrag van € 375,-- per maand.

Artikel 3

De medewerker die met de auto reist heeft toegang tot het provinciale parkeerterrein. Er is een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar. Als er geen plek is, is de medewerker zelf verantwoordelijk voor het vinden van een parkeerplaats elders. Eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de medewerker.

Als er (medische) noodzaak is om (tijdelijk) op het provinciaal terrein te parkeren, kan hiervoor in overleg met de leidinggevende en op aangeven van de ARBO-adviseur, ontheffing worden verleend

Artikel 7

Ten aanzien van dienstreizen moeten in combinatie met de vaste vergoeding voor woon- werkverkeer een aantal situaties worden onderscheiden. Deze staan in bijgevoegde tabel..

Omrijkilometers: het daadwerkelijke aantal kilometers gereden tijdens de dienstreis tussen begin- of eindpunt van de dienstreis en de plaats van tewerkstelling, min de normale afstand (snelste route met auto) tussenbegin- of eindpunt en de plaats van tewerkstelling.

Artikel 8

De te vergoeden bedragen zijn opgenomen in het door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vastgestelde artikel 5 van de Reisregeling Binnenland.

Artikel 9

Aangezien dienstreizen naar het buitenland bij de provincie slechts incidenteel voorkomen, is er geen gedetailleerde regeling voor verblijfkosten vastgesteld. Ten aanzien van de redelijkheidstoets met betrekking tot het in acht te nemen maximum kan aansluiting gezocht worden bij vergoedingen die worden geboden aan rijksambtenaren. Zie hiervoor de Reisregeling buitenland en de daarbij als bijlage opgenomen tarieflijst. Deze tarieflijst geeft per land of gebiedsdeel een etmaalvergoeding aan.

Artikel 10

Voor dienstreizen in Nederland kan een vervoersbewijs worden aangevraagd via het Serviceplein en opgehaald bij de Reisbalie. Er w wordt dan dus geen declaratie ingediend. Het vervoersbewijs wordt direct na gebruik geretourneerd. Wanneer het niet mogelijk is voor een binnenlandse dienstreis een vervoersbewijs vooraf aan te vragen, kunnen de gemaakte kosten voor het openbaar vervoer achteraf worden gedeclareerd.